



## ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959  
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T  
e-mail [CEIS03700T@istruzione.it](mailto:CEIS03700T@istruzione.it) - sito [www.issivoltaaversa.gov.it](http://www.issivoltaaversa.gov.it)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" - AVERSA  
Prot. 0007405 del 30/11/2020  
C-26 (Uscita)

SITO WEB  
ALBO  
ATTI

**OGGETTO: Avviso di selezione interna n.4 TUTOR – Fondi Strutturali Europei- PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Sotto-azione 10.1.6A**

**Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-8.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii. ,

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2999 del 13/03/2017 “Orientamento formativo e rio-orientamento”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi. Sotto-azione 10.1.6A

**Codice Progetto: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-8.**

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/1608 del 29/01/2020 di formale autorizzazione del Progetto e relativo impegno di spesa;

**VISTE** le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi Regolamenti;

**VISTA** la nota MIUR 34815 del 02-08-2017 dell’iter per il reclutamento del personale “TUTOR”;

**VISTE** le Disposizioni e Istruzioni per le attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali 2014/2020;

**VISTO** il Regolamento del Consiglio d’Istituto;

**RILEVATA** l’esigenza di indire avviso per il reperimento di figure professionali;

**PREMESSO** che per l’attuazione del progetto è necessario di avvalersi di figure professionali interne e in caso di esito negativo, di figure esterne;

**CONSIDERATO** che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

**CONSIDERATO** che il conferimento dell’incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, così come quello per il personale esterno;

## EMANA

Il seguente avviso pubblico, riservato al personale docente in servizio presso questo Istituto, volto ad individuare n.4 Tutor (uno per ogni modulo) cui demandare le pertinenti attività finalizzate alla realizzazione dei seguenti moduli:

Codice progetto: **10.1.6A “Azioni di orientamento”**

- Orientamento e Università;
- Orientamento e Lavoro;
- Orientamento e Università II fase;
- Orientamento e Lavoro II fase.

### **ART.1 OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Gli obiettivi dei moduli proposti sono quelli di far acquisire agli allievi conoscenze e competenze specifiche che caratterizzano il proprio percorso di studio, spendibili nel mondo del lavoro. Promuovere interventi destinati ad educare alla cultura del lavoro ed al prosieguo scolastico; acquisire competenze spendibili nel mercato del lavoro; favorire “l’inclusione digitale” e accrescere le competenze digitali; promuovere il riconoscimento delle proprie potenzialità e dei risultati raggiunti dagli studenti e garantire le competenze necessarie per un buon inserimento professionale e sociale, attraverso la collaborazione con le imprese e le università (life long learning); permettere un’adeguata riflessione sul proprio percorso formativo; far emergere e valorizzare le attitudini personali; acquisire le capacità di reperire informazioni ed autorientarsi; adeguare la propria preparazione al tipo di scelta futura effettuata.

### **ART.2 CRITERI DI AMMISSIONE**

I Candidati saranno ammessi alla selezione nel rispetto dei seguenti criteri:

- Titolo di studio coerente con l’incarico (come da D.M. 259/17) e/o Docenti ITP di indirizzo;
- Essere docenti in servizio presso questa scuola delle classi terminali (IV e V);
- Conoscere la piattaforma predisposta da Indire per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

### **ART.3 COMPITI DEL TUTOR**

Il TUTOR, in particolare, deve svolgere i seguenti **compiti connessi alla specifica attività di tutoring**:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative;
  - predisporre, in collaborazione con il Tutor dell’Università “Vanvitelli” (con cui è stata stipulata una Convenzione), una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire,
  - coordinare con il Tutor dell’Università “Vanvitelli”, la struttura del modulo di competenza (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.), raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall’AdG;
  - curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificando le date del calendario delle lezioni e la struttura del modulo;
  - compilare direttamente l’anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
  - curare il registro didattico e di presenza in cui vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, del tutor, l’orario d’inizio e di fine della lezione;
-

- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme degli allievi partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- partecipare alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei moduli;
- provvedere alla gestione e documentazione delle attività sul registro didattico e sulla piattaforma on line del MIUR relativa ai progetti PON 20104-2020 (utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività);
- presentare relazione finale, corredata da: programma svolto; materiale prodotto; verifiche effettuate e risultati raggiunti; schede analitiche delle competenze acquisite per ciascun alunno, su supporto informatico.
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei moduli;
- cooperare con il Dirigente scolastico, il Direttore SGA e il Referente alla valutazione, curando che tutte le attività di propria competenza rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità.

**Vista la situazione epidemiologica COVID, i percorsi saranno realizzati in DAD.**

#### **ART.4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

L'istanza, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, sottoscritta con espressa dichiarazione di responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/00 art. 21; 47; 76, con annessa autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003 e s.m.i., dovrà essere indirizzata al Dirigente scolastico dell'Istituto e pervenire all'Ufficio di segreteria utilizzando gli appositi modelli allegati al presente

avviso (All. 1 + All.2) entro le ore 12,00 del 07/12/2020. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta elettronica certificata.

Nella mail o sul plico, debitamente chiuso, contenente la domanda, pena l'esclusione, dovranno essere indicati il mittente e la dicitura "Tutor" seguita dal codice del progetto.

## ART.5 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA E MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale sarà effettuata da una apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli culturali, professionali, di cui alla tabella allegata.

TITOLI	DENOMINAZIONE	PUNTI MAX	N. TITOLI VALUTALI
Titoli coerenti con la tipologia dell'intervento	Laurea informatica Elettronica Elettrotecnica, Meccanica e Materie Scientifiche	Punti 8	Viene valutato solo 1 titolo
Diploma settore tecnico di indirizzo		5	
Competenze di Informatica	ECDL AICA, EIPASS 7 Certificazione sull'uso delle LIM	Punti 4	Punti 2 per ogni titolo
Titoli professionali su temi afferenti ai moduli richiesti	Master, Diploma di Specializzazione, Perfezionamento	Punti 2	Vengono valutati max 4 punti
Incarichi professionali nelle istituzioni scolastiche	Funzione Strumentale ,membro del gruppo piano di miglioramento dell'Istituto, incarichi vari	Punti 2 per ogni incarico	Vengono valutati max 6 punti
Incarichi Professionali attinenti alla figura di TUTOR	TUTOR in progetti PON, POR	Punti 2 per ogni incarico	Vengono valutati max 6 punti
Altri incarichi professionali	Altri incarichi come facilitatore, Referente alla valutazione, Esperto, Coordinatore nei Progetti: POR, PON	Punti 2 per ogni incarico	Vengono valutati max 10 punti

Sulla base dei titoli dichiarati dagli aspiranti, la commissione di valutazione procederà alla compilazione di un'apposita graduatoria in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella.

La graduatoria provvisoria diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo on-line della

scuola. Trascorso tale arco temporale, entro il quale sono ammessi eventuali reclami, il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettera d'incarico. La valutazione e la selezione dei curricula presentati verranno effettuate assegnando un punteggio ai criteri su riportati in base alla seguente tabella valoriale A2 che si allega.

## ART.6 COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 30,00 per ogni ora di servizio effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dal modulo in oggetto, 30 ore complessive.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

## ART.7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile unico del Progetto è il Dirigente scolastico Avv. Simona Sessa.

## ART.8 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## ART. 9 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica.

**Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.**



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Avv. Simona SESSA)

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D. Lgs. 82/2005. Ai sensi dell'art. 22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale (D. Lgs. n. 82/2005) si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di n. 1 pagina, tenuto presso l'AOO di questa istituzione scolastica*

## ALLEGATO 1

**"Orientamento formativo e rio-orientamento"** Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE).  
Obiettivo Specifico 10.1 Azione 10.1.6: azione di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Codice progetto: 10.1.6A – FSEPON-CA-2018-8.

Domanda di partecipazione alla selezione per incarico di TUTOR

Al Dirigente Scolastico  
dell'ISIS "ALESSANDRO VOLTA"  
via dell'ARCHEOLOGIA 78,80  
AVERSA (CE)

Il/la sottoscritt \_\_\_\_\_ nat. a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. cap \_\_\_\_\_  
prov \_\_\_\_\_ qualifica \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Alla S.V. di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA del Progetto 10.1.6A – FSEPON-CA-2018-8 **"Orientamento formativo e rio-orientamento"** per il seguente modulo **(BARRARE 1 SOLO MODULO)**:

- Orientamento e Università;
- Orientamento e Lavoro;
- Orientamento e Università II fase;
- Orientamento e Lavoro II fase.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni mendaci (ai sensi dell'art.4 comma 1 lettera d del D. Lgs n. 196/03) e sotto la propria responsabilità, il/la sottoscritto/a

### DICHIARA

- di essere cittadino italiano;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- di non essere stato destituito da pubblici impieghi;
- di svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal DS;
- di aver preso visione dei criteri di selezione;
- di essere in possesso dei titoli culturali e professionali coerenti con il profilo prescelto, come indicati nel curriculum vitae allegato;
- di essere in possesso di adeguate competenze informatiche;
- di avere esperienza di utilizzo della piattaforma PON "gestione interventi";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita dal DS per la realizzazione del Progetto;
- di avere diritto alla valutazione dei titoli elencati nell'apposita tabella di auto-valutazione (Allegato 2); per un totale di punti \_\_\_\_\_;
- di aver preso visione e di essere consapevole dei compiti connessi al profilo per cui inoltra candidatura elencati nel relativo avviso e nel manuale operativo utente pubblicato dal MIUR;

In caso di attribuzione dell'incarico, dichiara:

- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve;
- di assicurare la propria presenza alle riunioni per la realizzazione del progetto;
- di assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- di documentare l'attività sulla piattaforma on line "gestione degli interventi" per quanto di propria competenza;
- di consegnare a conclusione dell'incarico tutta la documentazione inerente l'incarico.

Il/la sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.  
Il/la sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Si allegano alla presente:

- Allegato 2;
- Curriculum vitae;
- Copia del documento di identità

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2**

**Progetto 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-8 "Orientamento formativo e rio-orientamento Percorsi per adulti e giovani adulti" Scheda di valutazione dei titoli per l'incarico di Figura Aggiuntiva.**

**Tabella di Valutazione:**

<b>TITOLI</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>	<b>N. TITOLI VALUTALI</b>
Titoli coerenti con la tipologia dell'intervento	Laurea informatica Elettronica ed Elettrotecnica e Materie Scientifiche	Punti 8	Viene valutato solo 1 titolo
Diploma settore tecnico		5	
Competenze di Informatica	ECDL AICA, EIPASS 7 Certificazione sull'uso delle LIM	Punti 4	Punti 2 per ogni titolo
Titoli professionali su temi afferenti ai moduli richiesti	Master, Diploma di Specializzazione, Perfezionamento	Punti 2	Vengono valutati max 4 punti
Incarichi professionali nelle istituzioni scolastiche	Funzione Strumentale membro del gruppo piano di miglioramento dell'Istituto, incarichi vari	Punti 2 per ogni incarico	Vengono valutati max 6 punti
Incarichi Professionali attinenti alla figura di TUTOR	TUTOR in progetti PON, POR	Punti 2 per ogni incarico	Vengono valutati max 6 punti
Altri incarichi professionali	Altri incarichi come facilitatore, Referente alla valutazione, Esperto, Coordinatore nei Progetti: POR, PON	Punti 2 per ogni incarico	Vengono valutati max 10 punti

Luogo e data

Firma