



ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T e-mail
CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.gov.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" - AVERSA
Prot. 0001819 del 12/02/2021
C-26 (Uscita)

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per la selezione ed il reclutamento di Esperti e Tutor (EIPASS/LIM) per la realizzazione del progetto: Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODDGEFID/10028 del 20/04/2018 "**Percorsi per adulti e giovani adulti**" **Seconda edizione** Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 Azione 10..3.1 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulti e giovani adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo gradi che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie

Codice Progetto: 10.3.1A- FSEPON-CA-2019-9

Codice CUP: I38H20000210007

Totale autorizzato: € 29.867,40

Il Dirigente Scolastico

VISTO Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e ss.mm .ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche.

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sul la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche.

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Prot. AOODDGEFID/10028 del 20/04/2018 "**Percorsi per adulti e giovani adulti**" **Seconda edizione** Asse I- Istruzione-Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.3 Azione 10..3.1 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.3.1A: Percorsi per adulti e giovani adulti presso le istituzioni scolastiche secondarie di secondo gradi che hanno sedi di percorsi di secondo livello per l'istruzione degli adulti comprese le sedi carcerarie progetto: **10.3.1A- FSEPON-CA-2019-9**

VISTA rot. AOODDGEFID/1608 del 29/01/2020 di formale autorizzazione del Progetto e relativo impegna di spesa;

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di programmazione ed i relativi Regolamenti.

VISTA la nota MIUR 34815 del 02/08/2017 dell'iter per il reclutamento del personale in oggetto;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per le attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

VISTO il Regolamento del Consiglio d'Istituto;

VISTO il decreto con cui è stato assunto a bilancio l'importo finanziato per il progetto di cui all' oggetto, prot. 723 del 06/02/2018;

RILEVATA l'esigenza di indire avviso per il reperimento di figure professionali (esperti e tutor)

PREMESSO che per l'attuazione del progetto è necessario di avvalersi di figure professionali interne e in caso di esito negativo, di figure esterne;

CONSIDERATO che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione e che nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente;

CONSIDERATO che il conferimento dell'incarico al personale interno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento, così come quello per il personale esterno;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di tali figure interne

EMANA

Art. 1 OGGETTO

La pubblicazione del seguente avviso volto ad individuare, tra il personale interno della scuola, le figure di esperto e di tutor cui affidare le rispettive attività finalizzate alla realizzazione di due moduli in cui si articola il progetto:

Codice progetto: **10.3.1A- FSEPON-CA-2019-9**

ICT ED ADULTI	60 ORE	19 ALUNNI
APPRENDERE CON LA LIM	60 ORE	18 ALUNNI

ART.2 OBIETTIVI DEL MODULO

Il processo di informatizzazione rappresenta uno degli elementi decisivi che concorrono allo sviluppo della società moderna, favorendone i processi di cambiamento. Il progetto nasce dall'esigenza di incentivare la cosiddetta "cultura informatica" dei giovani adulti: si vuole migliorare la qualità dell'istruzione attraverso la promozione e il rafforzamento delle competenze di base

- Il modulo **ICT ed ADULTI** sarà realizzato nel laboratorio di informatica e prevede un percorso formativo modulare di 60 ore che si sviluppa sulla base dei contenuti e degli standard delineati dall'EIPASS e si conclude con il conseguimento della certificazione informatica EIPASS 7 moduli USER;
- Il modulo **APPRENDERE CON LA LIM** prevede un percorso formativo modulare di 60 ore che si sviluppa sulla base dell'acquisizione di competenze sulla Lavagna Interattiva Multimediale e si conclude con il conseguimento della relativa certificazione.

Ci sarà una selezione iniziale, una verifica intermedia ed una finale.

ART.3 CRITERI DI AMMISSIONE

I Candidati, sia esperti che tutor, saranno ammessi alla selezione prevista dal seguente avviso, nel rispetto dei seguenti criteri:

- Titolo di studio coerente con l'incarico
- Conoscere la piattaforma predisposta da Indire per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

MODULI	TITOLO D'ACCESSO ESPERTO INTERNO
ICT ED ADULTI	Docente di informatica e/o elettronica.
APPRENDERE CON LA LIM	Docente di informatica e/o elettronica.

MODULI	TITOLO D'ACCESSO TUTOR INTERNO
ICT ED ADULTI	Docente di discipline tecnico/scientifiche.

APPRENDERE CON LA LIM	Docente di discipline tecnico/scientifiche .
-----------------------	--

ART.4 COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto dovrà predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.3 Azione 10.3.1A Sottoazione

10.3.1A. Inoltre dovrà:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di miglioramento delle competenze, con forme di valutazione in itinere e finale;
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività e con la figura aggiuntiva di supporto per l'organizzazione e la gestione degli spazi, dei materiali e della certificazione delle competenze;
- Documentare puntualmente le attività;
- Coadiuvare il tutor d'aula per la predisposizione e l'inserimento a sistema GPU della programmazione giornaliera delle attività, nella compilazione del registro di presenza, nella certificazione finale delle competenze acquisite dagli allievi;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati raggiunti, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma GPU ai fini del monitoraggio telematico.

ART.5 COMPITI DEL TUTOR

Il TUTOR deve svolgere i seguenti **compiti connessi alla specifica attività di tutoring** e cioè:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- coordinare con l'esperto la struttura del modulo di competenza (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.), raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificando le date del calendario delle lezioni e la struttura del modulo;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare il registro didattico e di presenza in cui vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, del tutor, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme degli allievi partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei moduli;

- provvedere alla gestione e documentazione delle attività sul registro didattico e sulla piattaforma on line del MIUR relativa ai progetti PON 20104-2020 (utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività);
- presentare relazione finale, corredata da: programma svolto; materiale prodotto; verifiche effettuate e risultati raggiunti; schede analitiche delle competenze acquisite per ciascun alunno, su supporto informatico;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei moduli;

ART.6 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA e MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione del personale sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli culturali, professionali, di cui alla tabella allegata.

Titoli ESPERTO	Denominazione	Punti max	N. Titoli valutabili
TITOLI CULTURALI	Laurea vecchio /nuovo ordinamento di informatica/elettronica	Punti 10	Si valuta un solo titolo
	Laurea di primo livello (triennale) di informatica/elettronica	Punti 8	
	Diploma di scuola media superiore di informatica e/o elettronica	Punti 6	
Competenze di Informatica	ECDL AICA, EIPASS 7 moduli USER Certificazione sull'uso delle LIM	Punti 2	Punti 1 per ogni titolo
Titoli professionali su temi afferenti al modulo richiesto	Master, Diploma di Specializzazione e/o Perfezionamento	Punti 1	Viene valutato 1 punto per corso (fino ad un Max di 2 punti)
Incarichi professionali nelle Istituzioni scolastiche	Funzione Strumentale, membro del gruppo-piano di miglioramento dell'Istituto.	Punti 1 per ogni incarico	Vengono valutati Max. 2 punti
Altri incarichi professionali come Facilitatore, Referente alla valutazione, Tutor, Esperto, Coordinatore nei progetti PON	ESPERTO TUTOR in progetti PON;	Punti 1 per ogni incarico	Vengono valutati 2 punti per corso Max. 2 punti

Titoli TUTOR	Denominazione	Punti max	N. Titoli valutabili
TITOLI CULTURALI	Laurea vecchio/nuovo ordinamento discipline tecnico/scientifiche	Punti 10	Si valuta un solo titolo
	Laurea di primo livello (triennale) discipline tecnico/scientifiche	Punti 8	
	Diploma di scuola media superiore indirizzo tecnico/scientifico	Punti 6	
Competenze di Informatica	ECDL AICA, EIPASS 7 moduli USER Certificazione sull'uso delle LIM	Punti 2	Punti 1 per ogni titolo
Titoli professionali su temi afferenti al modulo richiesto	Master, Diploma di Specializzazione e/o Perfezionamento	Punti 1	Viene valutato 1 punto per corso (fino ad un Max di 2 punti)
Incarichi professionali nelle Istituzioni scolastiche	Funzione Strumentale, membro del gruppo-piano di Miglioramento dell'istituto	Punti 1 per ogni incarico	Vengono valutati Max. 2 punti
Altri incarichi professionali come Facilitatore, Referente alla valutazione, Tutor, Esperto, Coordinatore nei progetti PON	ESPERTO TUTOR in progetti PON;	Punti 1 per ogni incarico.	Vengono valutati 2 punti per ogni corso Max.2 punti

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 3 giorni successivi alla data della pubblicazione.

Trascorsi 3 giorni la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n.62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, pena la risoluzione del contratto".

La valutazione e la selezione dei curricula presentati verranno effettuate assegnando un punteggio ai criteri su riportati in base alla seguente tabella valoriale A2 che si allega.

ART.7 COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo omnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 70,00 per l'esperto e € 30,00 per il tutor per ogni ora di servizio effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dai moduli in oggetto, cioè 60 + 60 ore.

a liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in mancanza del numero minimo di alunni previsti dall'avviso pubblico 3504 del 31-03-2017.

ART.8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLECANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di Segreteria utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, entro le **ore 12,00 del 18/02/2021**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta elettronica;

Nella mail o sul plico, debitamente chiuso, contenente la domanda, pena l'esclusione, dovranno essere indicati il mittente e la dicitura " ESPERTO / TUTOR BANDO 10028 20/04/2018.

Si può partecipare alla candidatura per un solo profilo esperto o tutor.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gvo n.196 del 30 giugno 2003.

Nella domanda da compilare (**Allegato 1**), dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione, il modulo e il profilo per cui si intende concorrere.

La domanda deve essere presentata, completa di tutti gli Allegati afferenti il presente avviso:

- **Allegato 1** (domanda di partecipazione)
- **Allegato 2** (tabella titoli)
- **Curriculum vitae** (in formato europeo)
- **Carta d'identità**

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione. Inoltre, non saranno valutate le domande sprovviste della firma in originale e con documentazione incompleta.

ART.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile unico del Progetto è il Dirigente scolastico, Avv. Prof.ssa Simona Sessa.

ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART.11 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il Dirigente Scolastico

Avv.Simona Sessa

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Ai sensi dell'art. 22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs. n.82/2005), si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di n. 6 pagine, tenuto presso l'AOO di questa Istituzione scolastica.