



ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959

Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T

e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.gov.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" - AVERSA
Prot. 0003966 del 14/04/2021
C-26 (Uscita)

Al Sito Web
All'Albo
Agli Atti

OGGETTO: PROROGA Avviso per la selezione ed il reclutamento di Esperti interni/esterni e Tutor interni per la realizzazione del progetto: PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 prot. 2775 del 08/03/2017 rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali. Avviso Pubblico per "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi", Asse I-Istruzione-Fondo sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2-Azioni svolte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.

Codice Progetto: **10.2.5A-FSEPON-CA-2019-286.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'avviso pubblico prot. 2775 del 08/03/2017 rivolta alle Istituzioni Scolastiche Statali, Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico per "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi", Asse I-Istruzione-Fondo sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2-Azioni svolte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa...
- VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento".
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale previdenziali ed assistenziali;
- VISTA** la nota MIUR prot. AOODGEFID 7891 del 27/03/2018 di formale autorizzazione del Progetto e relativo impegno di spesa di questa Istituzione Scolastica;
- TENUTO CONTO** dei criteri stabiliti dalle delibere degli OO.CC.;
- RILEVATA** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di Tutor, Valutatore del piano, figura di supporto, esperto, figura aggiuntiva e personale ATA nei distinti moduli che costituiscono parte integrante del progetto di cui all'oggetto;
- VISTA** la nota prot.n. 38115 del 18/12/2017, con la quale il MIUR, Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alle procedure da seguire, nell'ambito del PON di cui all'oggetto, per il reclutamento del personale cui affidare le relative attività di formazione, ha sottolineato che le Istituzioni Scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, recante criteri specifici e predeterminati di selezione;
- VISTO** il DPR 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 59/1997;
- VISTO** il D.Lgs. 165/2001, relativo alle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
- VISTO** il Decreto 129/2018 "Regolamento recante Istituzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche...";

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTE le Delibere del Collegio dei Docenti e del Consigli d'Istituto con cui sono stati definiti i criteri generali per l'individuazione di Tutor ed esperti;

CONSIDERATO che si procederà a reclutare personale esterno solo in mancanza di risorse umane interne all'Istituzione Scolastica.

EMANA PER ESPERTO

Art. 1 OGGETTO

La pubblicazione del seguente avviso volto ad individuare prioritariamente, tra il personale interno della scuola, le figure di esperto e di tutor cui affidare le rispettive attività finalizzate alla realizzazione di 1 moduli in cui si articola il progetto:

Codice progetto: **10.2.5A “Competenze Trasversali”**

MODULI – 10.2.5A Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO TOTALE PROGETTO
Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	Fare Cooperativa	€ 7.082, 00
	TOTALE SCHEDA FINANZIARIA	€ 7.082, 00

EMANA PER TUTOR

Art. 1 OGGETTO

La pubblicazione del seguente avviso volto ad individuare prioritariamente, tra il personale interno della scuola, le figure di esperto e di tutor cui affidare le rispettive attività finalizzate alla realizzazione di 3 moduli in cui si articola il progetto:

Codice progetto: **10.2.5A “Competenze Trasversali”**

MODULI – 10.2.5A Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	COSTO TOTALE PROGETTO
Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	Fare Impresa	€ 5.413, 80
Conoscenza delle opportunità e delle modalità del fare impresa	Fare Impresa 2	€ 5.413, 80
Promozione della cultura d'impresa, dello spirito di iniziativa, della cultura del successo/fallimento e consapevolezza della responsabilità sociale	Fare Cooperativa	€ 7.082, 00
	TOTALE SCHEDE FINANZIARIE	€ 17.909, 60

ART.2 OBIETTIVI DEL PROGETTO

L'obiettivo principale è contrastare più efficacemente la dispersione scolastica e la disoccupazione giovanile facendo crescere cittadini più responsabili e attivi nella vita sociale.

Gli obiettivi che si intendono proseguire sono:

- Come si costituisce un'impresa;
- Promuovere interventi destinati ad educare alla cultura del lavoro;
- Garantire il successo formativo di tutti gli studenti con l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- Favorire “l'inclusione digitale” e accrescere le competenze digitali;

- Favorire una cultura aperta alle innovazioni e la partecipazione attiva di tutti i soggetti coinvolti (scuole, imprese, enti pubblici e privati) nei processi formativi degli studenti;
- Valorizzare le potenzialità del proprio territorio attraverso la conoscenza e il confronto con contesti internazionali nell'ottica di imparare dalle best practices;
- Promuovere il riconoscimento delle proprie potenzialità e dei risultati raggiunti dagli studenti e garantire le competenze necessarie per un buon inserimento professionale e sociale, attraverso la collaborazione con le imprese e le università (life long learning).

ART.3 CRITERI DI AMMISSIONE

I Candidati, sia esperti che tutor, saranno ammessi alla selezione prevista dal seguente avviso, nel rispetto dei seguenti criteri:

- Titolo di studio coerente con l'incarico
- Conoscere la piattaforma predisposta da Indire per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.

ART.4 COMPITI DELL'ESPERTO

L'Esperto dovrà predisporre prima dell'inizio delle attività, insieme al tutor, un piano di lavoro progettuale dal quale si evidenziano finalità, strategie metodologiche, attività, contenuti e materiali prodotti. Il progetto dovrà essere coerente con gli obiettivi dell'avviso PON riferito all'Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5A Competenze Trasversali.

Inoltre dovrà:

- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto;
- Mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
- Monitorare il processo di miglioramento delle competenze, con forme di valutazione in itinere e finale;
- Relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività e con la figura aggiuntiva di supporto per l'organizzazione e la gestione degli spazi, dei materiali e della certificazione delle competenze;
- Documentare puntualmente le attività;
- Coadiuvare il tutor d'aula per la predisposizione e l'inserimento a sistema GPU della programmazione giornaliera delle attività, nella compilazione del registro di presenza, nella certificazione finale delle competenze acquisite dagli allievi;
- Predisporre, con la collaborazione del tutor, una dettagliata relazione finale. Tale relazione, da consegnare anche su supporto digitale, dovrà esplicitare le logiche, le metodologie e i risultati raggiunti, nonché le positività e le criticità dell'esperienza;
- Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti nella piattaforma GPU ai fini del monitoraggio telematico.

ART.5 COMPITI DEL TUTOR

Il TUTOR deve svolgere i seguenti **compiti connessi alla specifica attività di tutoring** e cioè:

- facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'esperto nella conduzione delle attività formative;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- coordinare con l'esperto la struttura del modulo di competenza (obiettivi, competenze, attività, verifiche etc.), raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, specificando le date del calendario delle lezioni e la struttura del modulo;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- curare il registro didattico e di presenza in cui vengono annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti, del tutor, l'orario d'inizio e di fine della lezione;
- scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme degli allievi partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;

- curare, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei moduli;
- provvedere alla gestione e documentazione delle attività sul registro didattico e sulla piattaforma on line del MIUR relativa ai progetti PON 20104-2020 (utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività);
- presentare relazione finale, corredata da: programma svolto; materiale prodotto; verifiche effettuate e risultati raggiunti; schede analitiche delle competenze acquisite per ciascun alunno, su supporto informatico;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei moduli.

ART.6 CRITERI DI COMPARAZIONE DEI CURRICULA e MODALITA' DI SELEZIONE

Condizione essenziale è l'esperienza diretta nell'impresa.

La selezione del personale sarà effettuata da una apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli culturali, professionali, di cui alla tabella allegata.

TITOLI ESPERTO	PUNTI	MAX
Laurea in Discipline Giuridico-Economiche, Ingegneria Gestionale ed equipollenti (punti 5+0,50 per ogni voto da 76/110)	5+17	22
Altra Laurea (quadriennale o specialistica)	2	2
Esperienza diretta nelle aziende	1 per ogni anno	3
Possesso di abilitazioni professionali attinenti al modulo formativo (PMP, IPMA, ISIPM)	5	15
Certificazione di competenze informatiche	1	3
Certificazioni di competenze rilasciate a seguito di partecipazione a corsi di formazione/specializzazione (master, perfezionamento), con riferimento ai contenuti del Progetto	1	3
Tutoraggio/Facilitatore di percorsi formativi (finanziati con Fondi Nazionali e/o Comunitari)	1	2
Monitoraggio/Valutazione di percorsi formativi (finanziati con Fondi Nazionali e/o Comunitari)	1	2
Partecipazione alla Progettazione dei moduli del percorso formativo da attuare	1	2
Per ogni incarico di esperto in progetti PON all'interno dell'ISIS "A. Volta"	1	3

TITOLI TUTOR	PUNTI	MAX
Titoli coerenti con la tipologia dell'intervento (Laurea Informatica, Elettronica, Elettrotecnica e Materie Scientifiche) Per il Modulo "Fare Cooperativa" Materie Letterarie con particolare attenzione alla conoscenza storico-politica del territorio.	8	Viene valutato 1 solo titolo
Diploma Settore Tecnico	6	Viene valutato 1 solo titolo
Esperienza diretta nelle aziende	1 per ogni anno	3
Competenze di Informatica (ECDL AICA, EIPASS 7, Certificazione sull'uso delle LIM moduli User)	1	3
Titoli professionali su temi afferenti al modulo richiesto (Master, Diploma di specializzazione, Perfezionamento)	1	3
Incarichi professionali Istituzioni Scolastiche (Funzione Strumentale, Membro del gruppo piano di miglioramento dell'Istituto, incarichi vari)	1	3
Incarichi professionali attinenti alla figura richiesta in qualità di Tutor (Tutor in progetti PON, POR, Aree a rischio, ecc.)	1	3
Altri incarichi professionali (Facilitatore, Referente alla Valutazione, Esperto, Coordinatore nei progetti PON, POR, Aree a rischio, ecc.)	1	3

A conclusione della comparazione, il Dirigente scolastico provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 3 giorni successivi alla data della pubblicazione.

Trascorsi 3 giorni la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

In caso di parità di punteggio, l'incarico sarà assegnato al candidato anagraficamente più giovane.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n.62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, pena la risoluzione del contratto".

La valutazione e la selezione dei curricula presentati verranno effettuate assegnando un punteggio ai criteri su riportati in base alla seguente tabella valoriale A2 che si allega.

ART.7 COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo omnicomprendente di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge compresi gli oneri a carico dell'Amministrazione, di € 70,00 per l'esperto e € 30,00 per il tutor per ogni ora di servizio effettivamente prestata e per il numero massimo di ore previste dai moduli in oggetto.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte e sarà commisurato al numero di ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in mancanza del numero minimo di alunni previsti.

ART.8 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLECANDIDATURE

Le istanze, corredate dal Curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di Segreteria utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, entro le **ore 12,00 del 22/04/2021**. Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Posta elettronica;

Nella mail, pena l'esclusione, dovranno essere indicati il mittente e la dicitura " ESPERTO / TUTOR.

SI PUÒ PARTECIPARE ALLA CANDIDATURA PER UN SOLO PROFILO ESPERTO O TUTOR.

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'invalidità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.gvo n.196 del 30 giugno 2003.

Nella domanda da compilare (**Allegato 1**), dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione, il modulo e il profilo per cui si intende concorrere.

La domanda deve essere presentata, completa di tutti gli Allegati afferenti il presente avviso:

- **Allegato 1** (domanda di partecipazione)
- **Allegato 2** (tabella titoli)
- **Curriculum vitae** (in formato europeo)
- **Carta d'identità**

Saranno escluse dalla valutazione le domande pervenute oltre i termini previsti e con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso di selezione. Inoltre, non saranno valutate le domande sprovviste della firma in originale e con documentazione incompleta.

ART.9 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, il responsabile unico del Progetto è il Dirigente scolastico, Avv. Simona Sessa.

ART.10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

ART.11 PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Avv.Simona SESSA)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005. Ai sensi dell'art.22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005) si attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico di n.6 pagine, tenuto presso l'AOO di questa istituzione scolastica