



LICEO STATALE "S. PIZZI"

P.zza Umberto I – 81043 CAPUA CE – tel.0823961077 Fax 0823625640

C.F. Istituto 93034560610 – E-mail cepm03000d@istruzione.it - Sito Web www.liceopizzi.edu.it

Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
 del sito internet dell'istituzione scolastica
Liceo Statale "S. Pizzi" - Capua

Alle Istituzioni scolastiche della
Provincia di Caserta

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI PER LA
 REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE
 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-648 "Ritrovarsi al Pizzi"
 Cup: H43D21000670007
 Moduli**

- **Un' idea di impresa**
- **Impresa e comunicazione**
- **Un' idea vincente**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto	L' Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);
Vista	la Legge 107/15 che individua tra gli obiettivi formativi delle Istituzioni Scolastiche "la prevenzione e il contrasto della dispersione scolastica, la valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l' interazione con le famiglie e con la comunità locale e l' apertura pomeridiana delle scuole";
Viste	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n. 8 del 20 maggio 2021 e Consiglio di Istituto –delibera n. 6 del 26 maggio 2021);
Vista	l'autorizzazione M.I. Prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 relativa al progetto con codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-648 "Ritrovarsi al Pizzi";
Viste	le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014_2020



Visto	il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n° 3888 del 11.06.2021) ed il Programma Annuale 2021;
Visto	il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;
Visto	il D. Lgs.165/2001, rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione";
Visto	il Decreto Interministeriale 129/2018, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" in particolare gli art. 43-44, concernenti l'attività negoziale
Visto	il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 32/2020 del 23/10/2020;
Viste	le schede dei costi per singolo modulo;
Preso atto	che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
Vista	la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.
Vista	la nota MIUR prot. n. 37407 del 21/11/2017 contenente il MOD, Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione
Preso atto	Che non sono presenti nell' ambito delle risorse interne esperti con specifiche competenze per la realizzazione dei moduli formativi previsti;
Vista	La Delibera del Collegio dei docenti n. 2 del 10 settembre 2021, che prede atto della mancanza di specifiche competenze interne per i moduli formativi - Un' idea di impresa - Impresa e comunicazione - Un' idea vincente
Rilevata	pertanto la necessità di procedere al reclutamento di esperti esterni
Ritenuto	di dover procedere al reclutamento di esperti esterni all' Istituzione scolastica attraverso un bando di evidenza pubblica;
Vista	la propria determinazione Prot. n. 5569/U del 24/09/2021 con la quale si avvia la procedura di reclutamento di cui al presente avviso;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:
Esperti Esterni per la realizzazione del Progetto **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-648 "Ritrovarsi al Pizzi** per i seguenti moduli formativi:

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-648	Un' idea di impresa	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-648	Impresa e comunicazione	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-CA-2021-648	Un' idea vincente	€ 5.082,00

Art. 2 – Descrizione dei moduli formativi

Titolo modulo	Obiettivi del modulo
Un' idea di impresa	Il modulo ha come obiettivo principale quello di approfondire le normative e gli aspetti economici della creazione di un' impresa, per



	rendere possibile la realizzazione di idee imprenditoriali da parte delle nuove generazioni.
Impresa e comunicazione	Il modulo ha come filo conduttore le tecniche di promozione e le strategie comunicative per il successo di un'impresa sul mercato attraverso la comunicazione digitale. All'interno del modulo, oltre a fornire agli elementi base del marketing; delle strategie di ingresso nel mercato e della comunicazione aziendale, ampio spazio sarà dedicato all'uso dei software disponibili per la creazione di logo, avvio di campagne pubblicitarie per il lancio della società,, strategie comunicative sul prodotto e sulla progettazione del modello di business.
Un' idea vincente	Il modulo mira all'acquisizione ed al rafforzamento delle competenze necessarie su cui basare la creazione della startup di imprese.

Art. 3 – Figure professionali richieste

Gli esperti che si intendono selezionare sono i seguenti:

Titolo modulo	Figura professionale richiesta
Un' idea di impresa	Esperto con Laurea in ambito umanistico- giuridico-economico o equipollenti con comprovata esperienza nell' ambito della formazione e alla promozione della cultura di impresa
Impresa e comunicazione	Esperto con Laurea in scienza della comunicazione o equipollenti con comprovata esperienza nell' ambito della formazione e alla promozione della cultura di impresa
Un' idea vincente	Esperto con Laurea in ambito umanistico- giuridico-economico o equipollenti con comprovata esperienza nell' ambito della formazione e alla promozione della cultura di impresa

Art. 4 – Compiti del docente esperto esterno

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art.1 del presente bando. In particolare l'Esperto ha il compito di:

- progettare nel dettaglio il modulo esplicitando gli obiettivi specifici, le competenze, i contenuti di ogni intervento, le tecniche di valutazione, i prodotti da realizzare;
- predisporre i materiali didattici;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e/o in itinere e/o conclusivi;
- svolgere attività di docenza durante gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- valutare, in riferimento al proprio modulo, le competenze di ingresso dei destinatari;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato e prodotto (documenti, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito della scuola in uno spazio dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo e favorendo l'inclusività;
- sostenere i corsisti nelle attività programmate;



- mettere in atto strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione e verificare le competenze in uscita;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.

Compiti specifici richiesti

Resta a carico dei docenti/esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo. Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno abstract da inserire negli appositi campi dello stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.

L'esperto si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico. Durante lo svolgimento del proprio incarico l'Esperto è tenuto a rispettare le regole che ordinariamente valgono per il personale interno operante nella Scuola.

Art. 5 – Criteri di Valutazione delle domande

La Commissione di valutazione, che sarà costituita dopo la scadenza delle domande, assegnerà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e il progetto didattico dichiarati dai candidati. La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto auto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura (All. 1). La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 30 punti non verranno inclusi nelle graduatorie.

La valutazione comparativa dei titoli prodotti e l'attribuzione del punteggio sarà effettuata secondo la seguente tabella di valutazione:

Titoli	Tot. 40 punti	
Laurea specifica o diploma artistico / musicale / coreutico pertinente al modulo richiesto	fino a 90 su 110	Punti 6
	da 91 a 99	Punti 7
	da 100 a 107	Punti 8
	da 107 a 110	Punti 9
	110/110 e lode	Punti 10
Titoli specifici post-laurea / post-diploma attinenti	Dottorato	Punti 5
	Master o specializzazione	Punti 3
	Corso perfezionamento	Punti 2
Certificazioni informatiche di base e specifiche per la didattica pertinenti al modulo richiesto	Certificazione informatica di base	Punti 10
	Certificazioni informatica per didattica (LIM, teacher, etc.)	Punti 10
Esperienze	Tot. 40 punti	
Esperienze di docenza/tutoraggio nel settore di pertinenza con i destinatari specifici	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	



Esperienze di formazione e conduzione gruppi con bisogni educativi speciali in percorsi inclusivi	Punti 2 per ciascuna esperienza (fino max. 20 punti)	
Progetto specifico	Tot. 40 punti	
Elaborato progettuale specifico riferito al modulo	Completezza e coerenza della proposta	Punti 5
	Adeguamento alla realtà scolastica	Punti 5
	Metodologicamente innovativo	Punti 5
	Produzione finale	Punti 5
		Tot. 20 punti
	Tot. Generale 100 punti	

Art. 6– Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceopizzi.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo cepm03000d@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 08.10.2021.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA SELEZIONE ESPERTO - Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-648 "Ritrovarsi al Pizzi Modulo (indicare il modulo o i moduli per cui si propone la candidatura)". Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nel Plesso dell'Istituto;



- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

Art. 7. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.liceopizzi.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.liceopizzi.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- Candidato più giovane
- Sorteggio

Art. 8. Incarichi e compensi

- Gli incarichi definiranno il numero delle ore e il compenso lordo stato.
- Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo onnicomprensivo
Esperto	30	€ 70,00

- L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.
- L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.
- Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione **del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto** di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art. 9. Trattamento dei dati personali.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy, GRP 2016/679.

Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art.10. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.re Enrico CARAFA



Art. 11. Pubblicità

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.liceopizzi.edu.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

Il Dirigente Scolastico

Prof. Enrico CARAFA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa