



ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, snc Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959

Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "A VOLTA" - AVERSA

Prot. 0002246 del 21/03/2023

I (Entrata)

PROCEDURA DI EVACUAZIONE A.S. 2022/23 (da affiggere in classe)

Il dirigente scolastico o il suo vice dà l'ordine di evacuare l'istituto (l'ordine può essere dato da chiunque ne venga a conoscenza in caso di pericolo grave).

La diffusione dell'ordine viene data dal dirigente scolastico o dal suo vice tramite altoparlante oppure dal collaboratore scolastico tramite il suono della campanella (tre suoni di tre-quattro secondi con un intervallo di circa un secondo ed un quarto suono di 6/7 secondi)

Il D.S.G.A. o persone da lui preposta (in sua assenza) ha il compito di chiamare i soccorsi esterni (vigili del fuoco-115; Carabinieri-112; Servizio pubblico emergenza-113);

ISTRUZIONE PER LA CLASSE.

E' indispensabile che tra i banchi non vi siano cartelle zaini ecc. che possono creare intralcio o grave pericolo nelle fasi di evacuazione. E' necessaria una corretta sistemazione degli arredi in modo da non creare ostacoli all'evacuazione. In ogni classe dovranno essere individuati quattro ragazzi con le seguenti mansioni:

2 ragazzi/e "apri-fila. Incaricati di aprire la porta e condurre la fila con l'apposito cartello precedentemente costruito corrispondente all'aula di appartenenza o in mancanza con il modulo di evacuazione di classe che deve essere ben visibile.

2 ragazzi/e "chiudi-fila" con l'incarico di chiudere la porta dopo aver verificato eventuale presenze in aula. Nell'eventualità di compagni in difficoltà segnalano all'insegnante tale difficoltà.

Gli allievi devono procedere verso l'uscita in maniera ordinata, uno dopo l'altro senza correre.

L'insegnante prende il modulo di evacuazione di classe (se non utilizzato dal ragazzo apri-fila) e controlla le operazioni di evacuazione della propria classe.

Appena raggiunto la "Zona di Raccolta" il docente dovrà effettuare l'appello e compilare con l'aiuto di un ragazzo "chiudi-fila, il rapporto di evacuazione che dovrà essere consegnato agli addetti all'emergenza. Il rapporto di evacuazione firmato dovrà essere compilato su apposito modello (di evacuazione) o in mancanza anche su foglio di giustificazione assenze allievi, indicando la classe, eventuali nominativi dei feriti o dispersi e n. area di raccolta e consegnato al competente alla evacuazione della suddetta area di raccolta.

ISTRUZIONI PER IL PERSONALE ALL'INGRESSO

Il personale presente all'ingresso, avvisato dell'emergenza in corso, provvede a:

- aprire le porte di emergenza presenti;
- impedire l'ingresso di altre persone nei luoghi di lavoro;
- impedire il sostare delle persone in prossimità dell'uscita;

ISTRUZIONI PER TUTTI

Chiunque si trovi in istituto al momento della segnalazione di evacuazione deve attenersi alle seguenti indicazioni:

- mantenere la calma e, per quanto possibile, non farsi prendere dal panico;
- accertarsi che le apparecchiature e gli impianti siano in condizioni di sicurezza;
- uscire seguendo i percorsi indicati nell'apposita segnaletica e raggiungere obbligatoriamente il punto di raccolta;
- non abbandonare il punto di raccolta se non autorizzati

ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

Gli addetti all'evacuazione guidano l'evacuazione dei luoghi di lavoro interessati secondo le seguenti procedure e le istruzioni fornite di volta in volta dal responsabile:

- verificano la costante agibilità e l'assenza di materiale lungo le vie di fuga;
- assicurano l'agevole apertura delle porte di emergenza;

Procedura per le persone incapaci di MOBILITA' PROPRIA

ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

Ove nell'ambiente da evacuare sia presente una persona disabile o una persona che momentaneamente (per panico, svenimento, ecc.) sia incapace di mobilità propria di evacuazione, si può tentare un trasporto improvvisato con uno o più soccorritori e con metodi diversi, in base alle necessità di volta in volta valutate.

Trasporto da parte di una persona (metodo della stampella umana)

Il metodo è utilizzato per reggere un infortunato cosciente capace di camminare se assistito e ove non esistano impedimenti degli arti superiori.

L'addetto solleva la persona incapace di mobilità propria e la aiuta nell'evacuazione fungendo da stampella.

Trasporto con due persone (metodo del seggiolino)

Il metodo è utilizzato per reggere un infortunato che non possa utilizzare gli arti inferiori ma che in ogni caso sia collaborante.

Le operazioni da effettuare sono:

- i due operatori si pongono a fianco della persona da trasportare, ne afferrano le braccia e le avvolgono attorno alle loro spalle
- afferrano l'avambraccio del partner;
- uniscono le braccia sotto le ginocchia della persona da soccorrere ed uno afferra il polso dell'altro soccorritore;
- entrambe le persone sollevano l'infortunato coordinando tra loro le azioni di sollevamento in modo da non far gravare in modo asimmetrico il carico su uno dei soccorritori.

Metodo della slitta

Il metodo è utilizzato ove l'infortunato non sia cosciente o ove non sia possibile utilizzare i precedenti metodi e consiste nel trascinare l'infortunato sul suolo senza sollevarlo.

Controllo operazioni di EVACUAZIONE

ISTRUZIONI PER GLI ADDETTI ALL'EVACUAZIONE

Gli addetti verificano che le operazioni precedentemente definite siano effettuate nel rispetto del piano e delle specifiche istruzioni riportate.

Il resoconto della procedura di evacuazione firmato, è effettuata compilando il modello di evacuazione o in mancanza utilizzando un qualsiasi foglio riportando il punto di raccolta di propria competenza, i nominativi di eventuali feriti e presunti dispersi con indicazione della classe e del docente. Resoconti che vengono portati nell'area di raccolta n.1 e consegnati al D.S o suo vice oppure al R.S.P.P. o R.E.

. Al momento sono individuati quattro punti di raccolta

1) zona posta a confine dell'istituto che forma angolo via dell'Archeologia- via Madonna dell'Olio (utilizzata essenzialmente dal personale che esce dall'ingresso principale). - competente Fusco V.

2) zona antistante i laboratori e delimitata dal cancello, recinzione esterna e parcheggio (utilizzata essenzialmente dal personale che esce dall'ingresso principale dei laboratori e dalla scala di emergenza lato ponte) - competente Volpicelli P.;

3) zona antistante la palestra e delimitata dal confine sud dell'Istituto, via Madonna dell'Olio con linea di confine sud del cancello sulla citata strada (utilizzata dal personale che esce utilizzando la scala di emergenza vicino al parcheggio allievi). - competente Sabatino A.;

4) zona posta al confine ovest dell'istituto e posta all'altezza della scala di emergenza lato sud dei laboratori ed utilizzata essenzialmente dal personale che esce dalla suddetta scala. - competente Riccardo;

L'ubicazione delle cassette di primo soccorso (sei) è la seguente:

n.1- portineria ingresso principale; n.2- uffici; n.3- vicepresidenza; n.4- piano seminterrato laboratori; n.5- piano terra laboratori; n.6- piano primo laboratori;

IL R.S.P.P.
ING.N.BARBATO



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF.SSA Simona Sessa

