

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T
e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.it

REGOLAMENTO

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T
e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.it

INDICE

- TITOLO 1: Iscrizione – Formazione classi – Programmi pag. 3
- TITOLO 2: Orario – Permessi – Intervalli – Assenze pag. 3
- TITOLO 3: Interventi sanitari – Laboratori – Palestre – Biblioteca –
Emergenze – Parcheggio – Divieto di fumo pag. 6
- TITOLO 4: Ricevimento familiari – Consigli di classe –
Assemblee studenti e genitori – Attività extrascolastiche –
Provvedimenti disciplinari pag. 7
- ALLEGATI: tabelle riepilogative

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T
e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.it

TITOLO 1

ISCRIZIONE – FORMAZIONE CLASSI – PROGRAMMI

1. Le domande di iscrizione all'Istituto sono accolte tenendo conto del numero delle aule disponibili e della normativa vigente in materia.
Lo stesso regolamento viene pubblicato sul sito web all'inizio dell'anno scolastico e consegnato alle famiglie e ad ogni studente iscritto attraverso il registro elettronico, al momento dell'entrata in servizio nell'Istituto, a ciascun docente e a ciascun membro del personale non docente.
2. Della formazione delle classi è responsabile il Dirigente Scolastico, che vi procede nel rispetto delle norme stabilite da Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e secondo i criteri generali indicati dal Consiglio di Istituto, tenendo conto delle proposte del Collegio dei Docenti. Eventuali richieste di cambiamento di sezione, debitamente e seriamente motivate, dovranno essere presentate al Dirigente Scolastico dai genitori degli alunni, di norma al momento dell'iscrizione; analoghe richieste potranno provenire da parte del Consiglio di Classe al fine di evitare situazioni di conflittualità e di consentire nel modo più proficuo l'inserimento dell'alunno nella comunità scolastica e la sua partecipazione al dialogo educativo. Le predette richieste saranno vagliate dal Dirigente Scolastico, di norma previo colloquio con gli interessati e sentito il parere degli eventuali docenti coinvolti.
3. All'inizio di ogni anno scolastico ciascun insegnante illustrerà alla classe:
 - il programma di studio, individuando nel suo ambito gli argomenti irrinunciabili, (i cosiddetti "saperi minimi" indispensabili per l'accesso alla classe successiva) concordati nelle riunioni di Dipartimento;
 - i criteri di valutazione concordati;
 - le iniziative extracurricolari che intende proporre al Consiglio di Classe nel rispetto degli obiettivi didattici generali decisi dal Collegio dei Docenti.

TITOLO 2

ORARIO – PERMESSI – INTERVALLI – ASSENZE

4. **Il rispetto dell'orario è un obbligo per tutti.**
5. L'orario delle lezioni è stabilito all'inizio di ogni anno scolastico dal Consiglio di Istituto tenendo conto delle norme ministeriali, delle necessità didattiche e di quelle degli studenti e delle loro famiglie. I genitori degli studenti residenti o domiciliati in comuni diversi da Aversa, per motivi documentati legati agli orari dei mezzi di trasporto extraurbani, potranno richiedere, allegando orario dei mezzi di trasporto utilizzati, alla Presidenza un permesso permanente che autorizzi lo studente, entro i termini specificati nel permesso stesso, a ritardare l'entrata o ad anticipare l'uscita per un massimo di 15 minuti. Tale permesso viene annotato dal coordinatore nella bacheca del Registro Elettronico e comunicata via email ai genitori.

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T
e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.it

6. Gli alunni possono accedere alle aule al suono della prima campana, previsto cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. I docenti si recano in aula dove aspettano gli allievi coadiuvati dai collaboratori scolastici che controllano i corridoi e le altre pertinenze; **il suono della seconda campana indica il momento di inizio delle lezioni.**
 - a. non saranno consentiti ritardi oltre le 8:10, se non per casi autorizzati ed alunni accompagnati;
 - b. gli alunni che arriveranno oltre le 8.10, non autorizzati e non accompagnati, saranno ammessi in classe solo all'inizio della seconda ora di lezione ed il ritardo dovrà essere giustificato dal genitore sul registro elettronico;
 - c. in un mese non sono consentite più di tre entrate in ritardo alla 2^a ora; in caso di superamento di tale limite sono previsti provvedimenti come da tabelle allegate.
7. L'uscita anticipata o posticipata dell'intera classe è regolata, in casi straordinari, da comunicazione preventiva.
8. Non sarà consentito uscire alla prima ora o nelle due ore antecedenti il termine delle lezioni. Gli studenti potranno uscire anticipatamente solo alla presenza di un genitore o di un familiare maggiorenne con delega scritta. Le uscite anticipate, in ogni caso, saranno coincidenti con il cambio d'ora. Gli alunni che intendono contattare i genitori per motivi di salute devono recarsi in vicepresidenza e chiamare dal telefono fisso dell'Istituto, la telefonata sarà annotata sull'apposito registro. **NON SONO CONSENTITE PIU' DI 2 USCITE ANTICIPATE IN UN MESE, SE NON PER MOTIVI CERTIFICATI.**
9. Al termine dell'orario di lezione, i docenti avranno cura di far predisporre gli alunni ordinatamente e dovranno accompagnarli fino al **CANCELLO DELLA SCUOLA**. Le classi che sono impegnate nel plesso laboratori al termine delle lezioni potranno servirsi dell'uscita al piano terra dell'edificio ed uscire dal varco laboratori.
10. Le classi che, in base all'orario, devono recarsi dalle aule in laboratorio (o in palestra) potranno utilizzare, oltre l'ingresso principale, le scale interne e il ponte di collegamento al plesso laboratori. Gli alunni saranno accompagnati dal/dai docenti che avranno cura di far richiudere le porte dopo il passaggio.
11. **Negli spostamenti di intere classi dalle aule ai laboratori o alla palestra sono richiesti ordine e silenzio per non disturbare le lezioni;** sarà cura degli insegnanti, coadiuvati dal personale non docente, provvedere a che ciò avvenga sotto il loro controllo.
12. La vigilanza degli alunni da parte degli operatori scolastici ricopre tutto l'arco di permanenza degli studenti nella scuola, riguarda tutte le aree facenti parte dell'istituto ed in caso di attività parascolastiche, integrazione formativa, visite guidate, etc, gli obblighi di vigilanza sono estesi a tutta la durata dell'attività compresi i tempi di trasferimento.
13. Gli studenti devono avere sempre un comportamento ordinato durante la permanenza in Istituto sia in classe che durante gli spostamenti di gruppo **evitando gli assembramenti, le corse, le spinte tra compagni, la sosta vicino ai davanzali e sulle scale, davanti alle uscite di sicurezza o in**

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T
e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.it

prossimità dei dispositivi per la sicurezza; è vietato l'uso dell'ascensore o l'utilizzo improprio ed ingiustificato delle attrezzature di laboratorio.

14. Gli operatori scolastici devono intervenire a scopo pacificatorio, risolutivo e per ristabilire l'ordine durante eventuali situazioni di conflitto tra studenti e/o in caso di comportamento "rischioso" per alunni diversamente abili.
15. Durante il cambio d'ora, ciascun docente raggiunge sollecitamente la classe e, compatibilmente col proprio orario di lezione, deve attendere il collega dell'ora successiva sull'uscio dell'aula o affidare la classe al collaboratore scolastico di settore.
16. L'uscita dall'aula durante le lezioni deve essere motivata, autorizzata dal docente e potrà essere consentita a non più di un alunno per volta; gli studenti dovranno rientrare in classe il più sollecitamente possibile, senza sostare negli atri, nei corridoi, nei servizi ed assolutamente non sulle scale di emergenza. Prima delle ore 10.00 è assolutamente vietato uscire dall'aula.
Lo studente che esce dall'aula dovrà obbligatoriamente, indossare il cartellino di classe e quello personale, tenendoli sempre in vista per consentire l'identificazione da parte del personale scolastico.
Il docente avrà cura di verificare il sollecito rientro, in caso contrario contatterà il c.s. del piano che si occuperà di intercettarlo e farlo rientrare prontamente in classe. In assenza di questi ultimi il docente invierà la prima persona disponibile ad informare l'ufficio di vice presidenza (c.s., docente libero, ... "estrema ratio": rappresentante di classe).
17. La permanenza alla buvette deve essere limitata al tempo strettamente necessario alla consumazione e deve avvenire solo durante l'eventuale richiesta di uscita di cui al precedente punto. In caso di infrazioni o comportamenti scorretti rilevate dal personale in loco saranno applicate le sanzioni disciplinari previste nelle tabelle allegate.
18. L'ammissione in aula dopo un'uscita prolungata e dopo assenze durante le ore intermedie dovrà essere autorizzata dalla Presidenza. Gli studenti che per motivi sociali, politici, religiosi o didattici intendano fare comunicazioni alle classi o raccogliere firme per indire assemblee studentesche dovranno farne richiesta alla Presidenza per essere autorizzati sia ad entrare nelle altre classi sia a rimanere fuori dalla propria.
19. **L'allontanamento arbitrario dall'Istituto durante l'orario di lezione costituisce grave infrazione disciplinare ed in tal caso saranno presi provvedimenti nei confronti dell'alunno come risulta dalle tabelle allegate.**
20. Le assenze degli allievi devono essere annotate dal docente della prima ora sul registro di classe elettronico. Esse vanno giustificate dai genitori sul registro elettronico. La riammissione alle lezioni è effettuata dall'insegnante in classe al momento del rientro che segnala sul diario di classe l'avvenuta giustificazione ed annota, per il giorno seguente, i nominativi degli alunni che, pur rientrati a scuola dopo l'assenza, non hanno giustificato. La Dirigenza, attraverso i coordinatori di classe, provvederà ad avvisare la famiglia (anche se studente maggiorenne), nel caso di assenza di massa o ripetuti ritardi. L'insegnante coordinatore di classe, al massimo ogni dieci giorni, verifica

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T
e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.it

la tabella uscite/entrate ed assenze e ritardi, oltre alle note disciplinari e dà comunicazione alla famiglia della verifica effettuata.

21. Le assenze oltre i tre giorni consecutivi, anche non scolastici, per motivi di famiglia devono possibilmente essere preannunciate dai familiari con comunicazione scritta o via eMail che la Vice Presidenza porterà a conoscenza dei docenti della classe.
22. **Il coordinatore di classe procederà automaticamente all'applicazione delle azioni sanzionatorie** riportate in sintesi nelle tabelle allegate.

TITOLO 3

INTERVENTI SANITARI – LABORATORI – PALESTRE – BIBLIOTECA EMERGENZE – PARCHEGGIO – DIVIETO DI FUMO

23. In caso di **malore e/o infortunio** di uno studente, viene **informato l'ufficio di Presidenza** (Preside, Ufficio Vicepresidenza) ed il Responsabile del Primo Soccorso (personale della scuola) che valuteranno la situazione e forniranno la prima assistenza; verrà chiamata la famiglia affinché venga a prelevare la studentessa o lo studente in caso di lieve malore; mentre in caso di stimata maggiore gravità verrà sempre avvertita la famiglia e chiamato direttamente il servizio sanitario attraverso il 118 secondo la procedura opportunamente registrata dal RSPP.
24. Nelle aule, nella palestra, nei laboratori, negli spazi comuni ed in genere in tutta l'area dell'edificio scolastico è richiesto un comportamento educato e rispettoso delle persone e delle cose. I regolamenti predisposti dai Responsabili dei singoli laboratori, integrano il presente regolamento e devono essere rispettati da tutti gli utenti dei laboratori stessi. Il personale docente e non docente è chiamato, secondo responsabilità e competenza, ad esercitare la necessaria sorveglianza. Di eventuali danni rispondono in solido coloro che li hanno provocati o in mancanza dei responsabili il danno è addebitabile all'intera classe o a più classi o a tutti gli studenti dell'I.S., previa delibera, in quest'ultimo caso del Consiglio d'Istituto che quantificherà una cifra "una tantum" per i danni causati dagli studenti. Per l'accesso ai laboratori, alla palestra ed alle aule speciali, di norma chiuse a chiave, i docenti ed i non docenti dovranno attenersi alla procedura prevista per il prelievo e la riconsegna delle chiavi.
25. La biblioteca della scuola è aperta a tutte le componenti scolastiche secondo il regolamento esposto nella biblioteca stessa e negli orari scolastici comunicati all'inizio di ogni anno scolastico.
26. Durante l'anno vengono realizzate prove di evacuazione. In caso di emergenza saranno impartiti ordini secondo le modalità descritte nelle suddette prove per facilitare l'evacuazione della scuola in condizioni di sicurezza; gli studenti e tutto il personale dovranno uscire seguendo i percorsi indicati sulle piantine e secondo le indicazioni fornite dalla procedura preparata dal RSPP, le cui copie sono affisse in ogni aula.

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T
e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.it

27. Il parcheggio degli autoveicoli del personale in servizio (docenti e personale ATA) è consentito previa richiesta scritta e relativa autorizzazione secondo le comunicazioni attuative. Il personale può sostare esclusivamente nelle apposite strisce bianche, nelle aree indicate dalle circolari attuative. In attesa dell'apertura del varco il motore sarà spento. I docenti in ingresso alla prima ora entreranno dai varchi secondari secondo le comunicazioni attuative. All'ultima ora si **potrà uscire con i veicoli solo dopo l'uscita di tutti i pedoni** dall'Istituto **attendendo a motore spento** e nell'area di parcheggio. I docenti in ingresso ed uscita nelle ore intermedie potranno servirsi del varco principale. E' vietato parcheggiare nelle zone riservate.

All'interno dell'Istituto qualunque autoveicolo deve procedere a passo d'uomo e non attraversare le zone a passo pedonale.

Tutta l'area di sosta non è specificamente custodita, né controllata a distanza mediante telecamere, ma delimitata da paletti nel rispetto della sicurezza dei pedoni, pertanto questa I.S. non può rispondere comunque, in nessun caso, di eventuali furti o danneggiamenti; qualora venga individuato il responsabile di uno di tali atti, l'intervento dell'Istituto sarà limitato all'irrogazione di una sanzione disciplinare nei suoi confronti, restando a carico del danneggiato adire le consuete vie per ottenere il rimborso del danno. Al fine di ridurre il rischio di accesso di estranei all'interno dei cortili dell'Istituto, il cancello del passo carraio verrà chiuso dopo l'inizio delle lezioni e sarà aperto solo all'orario di uscita delle classi.

Per necessità di accesso o di uscita al di fuori di tali orari, gli interessati dovranno servirsi del citofono collegato con la portineria, da cui verrà comandato a distanza il cancello elettrico.

28. Nell'edificio scolastico (comprese le aree all'aperto) **NON E' CONSENTITO FUMARE**. I trasgressori saranno puniti secondo la normativa vigente.

TITOLO 4

RICEVIMENTO FAMILIARI – CONSIGLI DI CLASSE

ASSEMBLEE STUDENTI E GENITORI

ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE - PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

29. Il ricevimento familiari è settimanale, si svolgerà per l'intero anno scolastico secondo il calendario di ricevimento dei singoli docenti; i genitori, così come qualunque visitatore, potranno entrare nell'istituto solo se muniti del cartellino identificativo "Ospite". Sono inoltre previsti gli incontri dei genitori con tutto il personale docente per 2 volte all'anno e secondo un opportuno calendario.

30. Riunioni straordinarie dei Consigli di Classe potranno essere effettuate tutte le volte che se ne ravvisi la necessità. La richiesta, rivolta al Dirigente Scolastico, che dovrà provvedere al più presto alla convocazione, dovrà essere sottoscritta da almeno un terzo dei docenti componenti il Consiglio, o da tutti i Rappresentanti eletti dei Genitori e/o degli Studenti. I genitori possono riunirsi in assemblea previa richiesta scritta e motivata al Dirigente Scolastico.

31. Le assemblee degli studenti si svolgeranno ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 16/4/1994 n. 297 e successive modifiche ed integrazioni. Gli studenti sono tenuti a partecipare, negli orari previsti, alle

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T
e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.it

assemblee studentesche regolarmente richieste, autorizzate dalla Presidenza e preannunciate con circolare rivolta a tutte le classi.

32. Gli studenti che intendono candidarsi in qualità di rappresentanti nei differenti Organi Collegiali della scuola (Consigli di classe o di Istituto etc.) non devono avere avuto durante il percorso scolastico sanzioni e/o provvedimenti disciplinari e/o sospensioni anche cumulative fino ad un massimo tollerabile di 3 giorni.
33. Nessuna persona estranea alle componenti della scuola potrà entrare nell'edificio scolastico, ed in particolare negli spazi didattici, senza autorizzazione, a parte eventuali esperti, preventivamente autorizzati ai sensi delle norme vigenti ed identificati dalla Presidenza.
34. Durante le attività extrascolastiche la scuola rimarrà aperta con le strutture disponibili, secondo orari stabiliti ogni anno, per consentire lo svolgimento delle iniziative previste dal POF triennale ed approvate dal Collegio dei Docenti e/o dal Consiglio di Istituto.

Nella scuola il rispetto delle regole, persone e cose rappresentano un aspetto fondamentale sul piano educativo. In base a tali premesse il corpo insegnante si adopererà affinché l'azione disciplinare sia svolta adeguatamente, in modo da evidenziare al loro insorgere fenomeni di tensione o situazioni di incomprensione.

Tutte le componenti scolastiche si impegnano a svolgere un'azione moderatrice e di controllo.

Particolare attenzione è rivolta alle infrazioni gravi, che risultano nelle tabelle allegate, per le quali saranno applicate sanzioni ed adottati specifici provvedimenti disciplinari, fino ad un massimo di 15 **giorni di sospensione** (allontanamento dalla comunità scolastica o con obbligo della frequenza dell'attività didattica) secondo le tabelle riassuntive allegate di seguito.

Tale regolamento tiene conto di quanto previsto sia dallo Statuto delle studentesse e degli studenti e successive modifiche che dal Patto educativo di Corresponsabilità.

Nel rispetto della legge n.3 del 16 gennaio 2003 e successive modifiche, del D.Lgs n.81/09 e del decreto- legge 12 settembre 2013, n.104 "Misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca", nell'intera area che ricopre l'Istituto e per tutto il personale, gli studenti, e tutti coloro che accedono ad esso, vige il divieto di fumo; il reato viene punito secondo le norme vigenti e secondo il Regolamento d'Istituto vigente in questa I.S.

Le sanzioni disciplinari sono riportate nell'allegata tabella.

ISTITUTO SUPERIORE DI ISTRUZIONE SECONDARIA "A. VOLTA"

81031 - AVERSA Via dell'Archeologia, 78/80 Tel. Segreteria 081/5026078 fax 081/0083959
Distretto Scolastico n.15 - C.F. 81001090612 - Cod. Mecc. CEIS03700T
e-mail CEIS03700T@istruzione.it - sito www.isisvoltaaversa.it

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Compito preminente della Scuola è educare e formare, non punire

- I provvedimenti disciplinari devono unicamente avere finalità educativa e formativa e devono tendere al rafforzamento del senso di responsabilità e al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
- La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.
- La sanzione deve essere irrogata in modo tempestivo per assicurarne la comprensione e quindi l'efficacia.
- Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare e ispirate, per quanto possibile al principio della riparazione del danno. In ogni caso devono contribuire alla presa di coscienza, da parte dello studente, dell'errore commesso e a fargli assumere l'impegno a non ripeterlo.
- Nella scelta della sanzione disciplinare occorre sempre tener conto della personalità e della situazione individuale di studentesse/i.
- Ogni sanzione deve essere motivo di riflessione e crescita per tutto il gruppo classe.
- Nel caso di danneggiamenti e atti di vandalismo è richiesta la riparazione e/o la refusione totale del danno.
- La volontarietà nella violazione disciplinare e il grado di colpa nell'inosservanza delle disposizioni organizzative e di sicurezza sono elementi che concorrono a determinare la gravità dell'infrazione e il tipo di sanzione da applicare.
- La reiterazione di un comportamento che ha già dato luogo all'applicazione di una sanzione disciplinare, comporta l'applicazione di una sanzione disciplinare più grave o di grado immediatamente superiore.
- Alla/o studentessa/e viene data l'opportunità di convertire la sanzione con attività svolte a favore della comunità scolastica, in orario scolastico e/o extra scolastico, sempre nel rispetto delle norme di sicurezza. La convocazione dei genitori, legata ad alcune sanzioni disciplinari, si deve configurare come mezzo d'informazione e di accordo per una concertata strategia di recupero.

ESEMPI DI COMPORTAMENTI DA SANZIONARE

- Frequenti assenze saltuarie..
- Assenze non giustificati.
- Inosservanza del divieto di fumo
- Falsificazione di firme.
- Disturbo delle attività didattiche.
- Introduzione e utilizzo del cellulare, di giochi, pubblicazioni o oggetti non richiesti nell'ambito dell'attività scolastica.
- Mancanza di rispetto dei regolamenti di laboratori e spazi attrezzati.
- Danni ai locali, agli arredi e al materiale della scuola.
- Furti, danneggiamenti e mancato rispetto dei beni altrui.
- Mancanza di rispetto, linguaggio e gesti irrispettosi e offensivi verso gli altri.
- Violenze psicologiche e/o minacce verso gli/le altri/e.
- Aggressioni verbali e/o violenze fisiche verso gli/le altri/e.
- Pericolo e compromissione dell'incolumità delle persone.

N.B. *Questo elenco non può e non vuole essere esaustivo nella descrizione dei comportamenti sanzionabili, ma qualunque comportamento contrario alla convivenza civile e ai doveri dello studente sarà sanzionato commisurando la gravità dell'infrazione a quelle sopra indicate tenendo conto del regolamento di disciplina che fa riferimento alle modalità di applicazione delle sanzioni rispetto alle infrazioni intese come lievi o come gravi.*

Conclusioni

Il Consiglio di Istituto, con il presente Regolamento, ha inteso a tutte le componenti scolastiche dell'ISIS "A. Volta" -Dirigente scolastico, docenti, non docenti, alunni e genitori - un punto di riferimento per una civile e rispettosa convivenza nell'Istituto e per un regolare e proficuo svolgimento della vita scolastica.